

Схвалено
педагогічною радою
протокол № 5 від 29.01.2025 р.

Затверджую
Директор **Світлана ТКАЧЕНКО**

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
ЛІЦЕЮ №72 Святошинського району міста Києва

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Ліцею № 72 Святошинського району міста Києва (далі -Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3 Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Ліцею № 72 Святошинського району міста Києва , зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у основних сферах – освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої та наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в ліцеї необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Ліцей № 72 Святошинського району міста Києва здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- негайне повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

- мати прозору систему оцінювання, що базується на чітких оприлюднених критеріях.
- вчасно та неупереджено реагувати на прояви порушень.
- не доводити до учнів завідомо неправдиву або викривлену інформацію.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
- нефальсифікацію або нефабрикування інформації з їх наступним використанням у роботі (пошуково-дослідницькій);
- непропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- нездійснення або незаохочування будь-якими способами зміни отриманої академічної оцінки;
- у разі використання ідей, текстів чи зображень інших авторів обов'язково зазначати посилання на джерело.
- використовувати штучний інтелект лише із зазначенням цього факту та методики його застосування.
- включати раніше створені власні роботи до нових завдань лише за згодою вчителя.
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації ліцею у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.6 Дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють передбачає:

- виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.
- виховання у дітей поваги до гідності прав, свобод і законних інтересів однокласників, інших дітей, працівників закладу та інших людей.
- виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

- формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також загальнолюдських цінностей таких, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
- сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання.
- заохочувати та стимулювати дітей до чесного навчання.

2.7 Неприйнятними для всіх учасників освітньої спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу.
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю: підробка документів та використання таких.
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів (крім випадків, в яких передбачено їх застосування) .
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління (у тому числі і електронних сигарет), поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
- пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

2.9. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» та Закону № 10392 «Про академічну доброчесність» вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Академічний саботаж — дії, що перешкоджають іншим у їхній академічній діяльності.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Недозволена допомога — надання допомоги, що викривлює оцінку результатів навчання.

Недоброчесне використання ШІ — подання згенерованого контенту як власного результату.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на сайті навчального закладу.

3.3.Адміністрація ліцею:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

4.1. З метою виконання норм цього Положення у Ліцеї № 72 Святошинського району міста Києва створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

4.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ліцею щодо накладання відповідних санкцій.

4.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом директора навчального закладу за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 1 рік. До складу Комісії входять адміністрація ліцею, педагоги, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування, шкільний психолог.

4.5. Будь-який працівник та здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.6. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

4.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ліцею.

4.10. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. Рішення про початок розгляду приймається протягом 3 робочих днів. Загальний строк розгляду не може перевищувати 6 місяців.

4.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.13. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати проведення заходів з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність закладу;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів.

V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.1. Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

5.2. За встановленим фактом порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнуті до такої відповідальності:

- відмова у залученні до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- недопущення до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- відмова в отриманні будь-яких видів заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання;
- догана або звільнення у випадках, визначених законом.

5.3. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

5.4. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

5.5. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.7. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада школи відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.8. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути спів мірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.9. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу.

5.10. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;
- особисто або через представника надати усні та письмові пояснення або відмовитись від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у встановленому порядку.
- Розгляд справ щодо учнів до 18 років відбувається за участі їхніх батьків та представників учнівського самоврядування.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою ліцею більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов'язковому порядку.

6.3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора ліцею.

2